ة التربية الوطنية
يمية الرباط سلا زمور زعير

نيابة الرباط
بلدية الرباط اليوسفية

ثانوية دار السلام

القانون الداخلي

1- التسجيل و المغادرة

- يسجل التلميذ أو يعاد تسجيله بعد تأديته واجبات التسجيل إلى مصلحة الاقتصاد.
- كل تغيير في الإسم العائلي أو في العنوان ، يجب إخبار الإدارة به مباشرة.
- لا تسلم شهادة الخروج، بمناسبة مغادرة المؤسسة، إلى التلميذ إلا إذا كان في وضع قانوني مع مصلحة الاقتصاد و الخزانة.

2- الدخول و الخروج

- تفتح الأبواب 10 دقائق قبل بداية الدروس ، **في** الصباح وبعد الظهر. ويمنع تجمع التلاميذ أمام الثانوية بعد فتح أبوابها.
- يتعين على التلاميذ أن يدخلوا ويخرجوا من الباب المخصص لهم بهدوء و انتظام.
- عندما يتغيب أحد الأساتذة بسبب مرض أو لظروف غير منتظرة أو عندما تكون الملاعب الرياضية غير صالحة للاستعمال، لا يحتفظ بالتلاميذ إلا بصفة استثنائية ، نظرا لقلة القاعات.
- يجب على التلاميذ أن يغادروا الثانوية في الخمس الدقائق التي تلي الدرس الأخير.

3- التحركات

- تبدأ حراسة التلاميذ عند دخولهم المؤسسة، ولا يحق لأي تلميذ مغادرة الثانوية خارج الأوقات القانونية بدون إذن.
- تكون تحركات التلاميذ في الأروقة والساحات دون ضوضاء ولا يدخلون إلى الأقسام إلا بمحضر الأستاذ أو المعيد المكلف.
- تجرى الدروس حسب استعمال الزمن المثبت في أول دفتر النصوص الشخصي لكل تلميذ. فعلى الآباء أن يطلعوا عليه، حتى يكونوا على علم بنشاط أبنائهم المدرسي وحتى يتمكنوا من مراقبتهم ذهابا وإيابا.

4- التأخر والتغيب

- لا يقبل التلاميذ الذين يصلون متأخرين إلا في بداية الساعة التالية.
- كل تلميذ تغيب في حصة وجب على ولي أمره تبرير هذا التغيب في ظرف 24 ساعة. و إذا تعذر على الآباء الحضور يمكنهم بعث رسالة خطية موقعة إلى الإدارة.
- يلزم الإدلاء بشهادة طبية في حالة التغيب لأسباب صحية تعدت مدته 48 ساعة.
- تتخذ إجراءات التشطيب على إسم التلميذ المتغيب منذ أسبوعين إذا لم يدلي أبواه بأسباب التغيب إلى الإدارة، ويصبح هذا التشطيب نهائيا بعد شهر واحد من الغياب.

5- المواظبة

- على التلاميذ أن يحضروا جميع الدروس بدون استثناء ، ولا يمكن الحصول على إذن خاص بالتغيب إلا لأسباب جدية وبطلب من الآباء. إلا أنه، بالنسبة للرياضة البدنية، يمكن الحصول على إعفاء من مصلحة الصحة المدرسية في حالة قصور بدني.
- لا يقبل التلاميذ الغير المتوفرين على **بذلة الرياضة** بالملاعب ويتم إخراجهم ويعتبرون من الغائبين.

6- الهندام

لا يقبل التلاميذ بالثانوية إلا على هيئة نظيفة وعادية، ولا يقبل اتباع الأهواء والمبالغة في الهندام واللباس. وتلزم التلميذات بارتداء بدلة وقائية ذات اللون Beige تحمل في أعلاها على اليسار الحروف التي ترمز إلى اسم الثانوية (ث.د.س).

7- الإتلاف، السرقة أو فقد الأشياء

- يجب على التلاميذ الذين قاموا بإتلافات في البنايات أو التجهيزات والمعدات أن يدفعوا إلى الثانوية ثمن المصاريف التي تسببوا فيها. وفي حالة عدم تمكن الإدارة من تحديد المسؤولية فإن جميع تلاميذ القسم المعني يتحملون المصاريف المترتبة عن ذلك الإتلاف.
- تتنزه الثانوية عن كل مسؤولية في حالة اختفاء أشياء يملكها التلاميذ. وبناء على ذلك يجب على التلاميذ أن لا يصحبوا معهم أشياء ذات قيمة أو مبالغ كبيرة من المال. كما ننصحهم بتسجيل الاسم والقسم على كتبهم.
- على كل تلميذ عثر على شيء داخل الثانوية أن يدعه بإحدى الحراسات العامة حيث يمكن استرداده.

8- النظام

- تعاقب المخالفات حسب خطورتها كما يلي :
  - الملاحظة الشفوية التي تقابل بساعة من الحجز تسجل في البطاقة،
  - الملاحظة الكتابية التي تقابل بساعتين من الحجز،
  - الإنذار الأول وحصول التلميذ على أربع ساعات من الحجز،
  - الإنذار الثاني الذي يؤدي إلى طرد التلميذ مدة يوم واحد،
  - الإنذار الثالث أو التوبيخ الذي يؤدي إلى طرد التلميذمد ثلاثة أيام.
- في حالة التمادي في ارتكاب الأخطاء والمخالفات يمثل التلميذ أمام **مجلس الانضباط** الذي بإمكانه النطق بإحدى العقوبات التالية

+ التوبيخ الذي يساوي 3 أيام من الطرد،
++ الطرد المؤقت الذي قد يبلغ 15 يوما،
+++ الطرد النهائي من الثانوية.

9- مراقبة الدروس

- يطلع الآباء في البيت على دفتر النصوص الشخصي حيث يسجل التلميذ الواجبات المنزلية.
- يمكن للآباء مراقبة أعمال أبنائهم بالاتصال بالمؤسسة حيث يمكنهم مقابلة الأساتذة والإطلاع على ورقة النقط الشهرية ودفتر النصوص.

10- النتائج الدراسية

- تسلم ورقة النتائج التي تقوم عمل التلميذ في نهاية كل دورة :
  - إلى التلميذ نفسه إذا كانت إيجابية،
  - مباشرة إلى والديه حين تكون سلبية،
  - كما يمكن بعثها عن طريق البريد.
- قبل العطلة الدراسية يعتبر منقطع عن الدراسة ولا تبعث إليه ورقة النتائج.

إسم الأب أو الوالي : ....
المهنة : ....
العنوان : ....
....
....
أطلع عليه بتاريخ : ....
التوقيع :

ملحوظة : يجب إرجاع نسخة موقعة من القانون الداخلي إلى الحراسة العامة بالنسبة لشعب التعليم العام وإلى رئيس الأشغال بالنسبة للشعب التقنية.